**T.C**

**PAMUKKKALE KAYMAKAMLIĞI**

**PAMUKKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**KARAHAYIT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **DENİZLİ** | | **İlçesi:** PAMUKKALE | |
| **Adres:** | Karahayıt Ortaokulu  Karahayıt Mahallesi 147. Seyir Sokak No:11/2 Pamukkale/Denizli | **Coğrafi Konum** | 37°57'48.1"N 29°06'01.7"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | (0258) 271 40 09 | **Faks Numarası:** | (0258) 271 40 09 |
| **e- Posta Adresi:** | [756351@meb.k12.tr](mailto:756351@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | karahayitortaokul.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 756351 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Dünyada ve ülkemizde sosyal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler, tüm toplumsal kurumları etkiler. Bu nedenle eğitim kurumları da bu toplumsal kurumların başında geldiğinden dolayı bu değişmeler ve gelişmelerden çok yönlü olarak etkilenmektedir.

Bu anlamda okulların bu değişime ayak uydurmaları zorunlu hale gelmiştir.

Okulun görevlerinden bir tanesi de öğrenciyi bireyselleştirdiği gibi onu toplumsallaştırmaktır. Bu nedenle, eğitim örgütlerinin, özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hale getirmektedir.

Değişim sürecinde etkili bir yöntem olarak ifade edilen stratejik planlama, çevresel etkenleri odak unsur alarak, geleceği doğru tahmin etmeyi ve karşılaşılan sorunları daha kolay çözebilmeyi öngören bir yaklaşımdır.

Bu çalışmada, stratejik planlamayla ilgili kavramsal bir çerçeve oluşturularak, okullardaki stratejik planlamaya ilişkin uygulamaların ne derece etkili olduğu belirlenmeye çalışılmıştır.

Okulun stratejik planlamasının yapılması, dolayısıyla okulun misyonunun, vizyonunun, ilkelerinin stratejik amaçlarının, hedeflerinin, belirlenmesi okul gelişim sürecinin temel unsurlarıdır

Stratejik planlama bir okulun etkililiğinin ve sürekli gelişiminin anahtarıdır. Gideceği limanı bilmeyene hiçbir rüzgârdan hayır gelmez sözü stratejik planlamanın geçmişte olduğu gibi günümüzde de yarında öneminin bir kez daha vurgulamaktadır.

Günümüzde okullar çağın gerekleri konusunda öğrencilerin, öğretmenlerin, velilerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilmek için gittikçe karmaşıklaşan bir yapı içerisine girmektedir. Bu değişen ve gelişen okul yapısı okul toplumunu oluşturan bütün bireylerin sürekli gelişim anlayışına sahip olması gerekmektedir.

Bizler stratejik planlamamızı “Geleceği tahmin etmenin en iyi yolu onu yaratmaktır.” Peter DRUCHER. Sözünden hareketle geleceği gerçekleştirmek için bütün şartları düşünüp biz duygusuyla hareketle ilerlemektir.

Stratejik amaçların ve hedeflerin, belirlenen vizyon ve misyona hizmet etmesi, vizyon, misyon ve değerler ile uyumlu olması gerekmektedir. Bu nedenle okulumuzdaki mevcut durumları göz önüne alarak bütün bu terimlerin lafta kalması değil uygulanabilirliği üzerinde durmaktayız. ’’Ben Türk ufuklarında bir gün mutlaka bir güneş doğacağına, bunun hararet ve kuvvetinin bizi ısıtacağına, bundan bize bir güç çıkacağına o kadar emindim ki bunu adeta gözlerimle görüyordum.’’ 1937 M. Kemal ATATÜRK. Vecizesi ulu önder ATATÜRK’ ün nasıl bir vizyon sahibi olduğu ve bunu gerçekleştirme yolunda yaptığı hamleler göz ardı edilemez.

Fırat KAYAALP

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 
   * 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7
     2. Planlama Süreci 7
2. **DURUM ANALİZİ**
   * 1. Kurumsal Tarihçe 8
     2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 8
     3. Mevzuat Analizi 9
     4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 10
     5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 11
     6. Paydaş Analizi 12
     7. Kuruluş İçi Analiz 15

Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) 23

* + 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 24
    2. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 26

1. **GELECEĞE BAKIŞ**
   * 1. Misyon 27
     2. Vizyon 27
     3. Temel Değerler 27
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   * 1. Amaçlar 28
     2. Hedefler 28
     3. Performans Göstergeleri 29
     4. Stratejilerin Belirlenmesi 29
     5. Maliyetlendirme 40
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 41
4. **Ekler**  43

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLO** | **İSİM** | **SAYFA NO** |
| **1** | **Stratejik Planlama Ekibi Tablosu** | **7** |
| **2** | **Stratejik Planlama Döngüsü** | **7** |
| **3** | **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi** | **9** |
| **4** | **Politika Belgeleri Analizi Tablosu** | **10** |
| **5** | **Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu** | **11** |
| **6** | **Öğrenci Anketi Sonuçları** | **12** |
| **7** | **Öğretmen Anketi Sonuçları** | **13** |
| **8** | **Veli Anketi Sonuçları** | **14** |
| **9** | **Okul içi analiz** | **15** |
| **10** | **Teşkilat Şeması** | **15** |
| **11** | **Çalışan Bilgileri Tablosu** | **16** |
| **12** | **Çalışanların Görev Dağılımı** | **17** |
| **13** | **İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler** | **17** |
| **14** | **Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı** | **18** |
| **15** | **Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Programlari** | **18** |
| **16** | **Öğretmenlerin Hizmet Süreleri** | **18** |
| **17** | **Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Orani** | **19** |
| **18** | **Teknolojik Araç-Gereç Durumu** | **20** |
| **19** | **Fiziki Mekân Durumu** | **20** |
| **20** | **Kaynak Tablosu** | **21** |
| **21** | **Harcama Kalemleri** | **21** |
| **22** | **Gelir-Gider Tablosu** | **21** |
| **23** | **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler** | **22** |
| **24** | **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** | **22** |
| **25** | **Okulda yapılan sosyal faaliyetler** | **23** |
| **26** | **Okulda yapılan Sosyal ve Kültürel faaliyetler** | **23** |
| **27** | **Okulda yapılan rehberlik hizmetleri** | **23** |
| **28** | **Okulda yapılan ders dışı faaliyeler** | **23** |
| **29** | **PESTLE Analiz Tablosu** | **24** |
| **30** | **Güçlü Yönler** | **25** |
| **31** | **Zayıf Yönler** | **25** |
| **32** | **Fırsatlar** | **26** |
| **33** | **Tehditler** | **26** |
| **34** | **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi** | **27** |
| **35** | **Stratejik hedef eylemler 1.1.** | **31** |
| **36** | **Stratejik hedef eylemler 1.2.** | **32** |
| **37** | **Stratejik hedef eylemler 1.3.** | **33** |
| **38** | **Stratejik hedef eylemler 2.1.** | **35** |
| **39** | **Stratejik hedef eylemler 3.1.** | **39** |
| **40** | **Stratejik hedef eylemler 3.2.** | **40** |
| **41** | **Hedef Maliyetlendirme** | **41** |

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Fırat KAYAALP | OKUL MÜDÜRÜ | Bilge KILIÇ | İNGİLİZCE ÖĞ. |
| İbrahim BAŞ | MÜDÜR YARD. | Emel ZEYBEK | TEK. TAS. ÖĞ. |
| Alper DOĞAN | SOSYAL BİL. ÖĞ | Mustafa BEKREK | MATEMATİK ÖĞ. |
| Halil KARADERE | FEN BİLİMLERİ ÖĞ. | İbrahim ÇALIŞKAN | BEDEN EĞ. ÖĞ. |
| Sultan Pervin MERT | TÜRKÇE ÖĞ. | Emine OKKA | Veli |
| Mehmet OKKA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK. | Akgül ULUAT | Veli |
| Fatma EFE | YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |  |

### 1.1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**Tablo 2.** **Stratejik Planlama Döngüsü**

# 2 DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

# 2.1.1. Kurumsal Tarihçe

2012 yılındaki 4+4+4 yasası ile ilköğretim okulu İlk ve Ortaokula ayrılmış ancak aynı binada eğitim-öğretim hizmetleri vermeye devam etmektedir. Büyükşehir yasası ile Pamukkale ilçesi kurulmuş ve Karahayıt beldesi mahalle statüsünü dönüşmüş belde belediyesi kapatılmıştır.

Eski okul binamız zeminden kaynaklanan nedenlerden dolayı duvarlarında çatlaklar oluşmuştur.

Bu nedenle 19 Ekim 2017 tarihinde TOKİ tarafından yaptırılan yeni okul binamıza geçilmiştir.12 dersliklidir. İlkokul ve Ortaokul aynı binada hizmet vermektedir. İlkokulda 120, ortaokulda 74 öğrencimiz bulunmaktadır.

## 2.1.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Karahayıt Ortaokulu Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Bir önceki planda belirlenen GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi iyi yapılmış olup okulumuzda eksik görülen yerlerin güçlendirilmesi sağlanmıştır. Kurumdaki hizmet kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaya çalışılmıştır.

### 

### 2.1.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Karahayıt Ortaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

**Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Öğrencilerimizi bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan bakanlıkça tasarlanan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek. | 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı  Kararnamesi  (CBK)’nin On Birinci  Bölümü 301’inci maddesi  1’inci fıkrası (a) Bendi | Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması | İlgili kamu kurumlarıyla ve  sivil toplum kuruluşlarıyla  eğitim ve öğretim hizmetinin  toplumsal bir bütünlük  içerisinde ele alınmasına  yönelik bilgi ve tecrübe  paylaşımının artırılması |
| Eğitim ve öğretimin ilkokul kademesi için bakanlıkça belirlenmiş politika ve stratejileri uygulamak | 1 No’lu CBK’nin On  Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci  fıkrası (b) bendi | Temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması | Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci |
| Eğitime erişimi kolaylaştıran, eğitim fırsat ve imkanlarından eşit ederecede yararlanabilmesi için belirlenen politika ve stratejileri uygulamak. | 1 No’lu CBK’nin  On Birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’inci  fıkrası (ç) bendi | İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması | Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi |
| Özel yetenek sahibi öğrencilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel öğretim programlarını uygulamak. | 1 No’lu CBK’nin  On Birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’inci  fıkrası (e) bendi | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi |
| 5- Kanunlarla ve bakanlık, il ve ilçe müdürlüklerince verilen diğer görevleri yapmak. | 657 Devlet Memurları Kanunu  1739 Millî Eğitim Temel Kanunu | Personelin kanunlar ve yönetmeliklerde yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | Personele kanun ve yönetmelikleri belirli periyotlarla gözden geçirmesini sağlamak. |

### 2.1.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar  Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin  belirlenmesi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-  2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  stratejilerin belirlenmesi |
| Pamukkale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-  2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  stratejilerin belirlenmesi |

**Tablo 4. Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Sosyal faaliyetler** | Kermes  Pilav günü etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** | Bocce  Halk oyunları  Dart  Turnuvalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Antik kent  Müze Gezileri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel Özlük İşlemleri  Norm Kadro İşlemleri  Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması  Protokol İş ve İşlemleri  Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler  Okul-Aile İşbirliği |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri  Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler  Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)  Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ortak sınavlar  Deneme sınavları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okul Güvenliğinin Sağlanması  Ders Kitaplarının Dağıtımı  Taşınır Mal İşlemleri  Taşımalı Eğitim İşlemleri  Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri |

### Paydaş Analizi

\* Paydaşların okulumuzun hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, okulumuzdan beklentileri, bu paydaşların okulumuzun ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir.

\* Anketler, velilerimize, öğretmenlerimize ve öğrencilerimize ayrı ayrı düzenlenmiş, okulumuza yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

\* Paydaş anketi yüzlerce paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

**ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %38 | %40 | %15 | %7 | %0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %84 | %11 | %2 | %3 | %0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %24 | %44 | %17 | %10 | %5 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %37 | %17 | %21 | %10 | %15 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %65 | %16 | %16 | %3 | %0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %37 | %37 | %24 | %0 | %2 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %70 | %23 | %7 | %0 | %0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %59 | %29 | %7 | %0 | %5 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %61 | %33 | %3 | %0 | %3 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %63 | %24 | %13 | %0 | %0 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %65 | %22 | %13 | %0 | %0 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %77 | %18 | %0 | %5 | %0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %38 | %40 | %15 | %7 | %0 |

**Tablo 6: Öğrenci Anketi Sonuçları**

**ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %75 | %0 | %25 | %0 | %0 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeler konusunda okulum tarafından bilgilendirilirim. | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 |

**Tablo 7: Öğretmen Anketi Sonuçları**

**VELİ ANKETİ SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %40 | %51 | %2 | %4 | %3 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %43 | %46 | %0 | %3 | %8 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %30 | %39 | %7 | %5 | %19 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %40 | %33 | %12 | %11 | %4 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %49 | %36 | %3 | %7 | %5 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %28 | %34 | %15 | %5 | %18 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %32 | %52 | %2 | %8 | %6 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %41 | %33 | %5 | %15 | %6 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %53 | %34 | %3 | %8 | %2 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %30 | %40 | %7 | %8 | %15 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %47 | %30 | %8 | %9 | %6 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %53 | %29 | %5 | %8 | %5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %47 | %28 | %7 | %12 | %6 |

**Tablo 8: Veli Anketi Sonuçları**

**İç Paydaşlar**

1. Okul Müdürü: Kurumu idare eder.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Destek Personel: Görevli personeldir.

**Dış Paydaşlar**

1. Milli eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
3. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
4. Güvenlik Güçleri ( Jandarma, Emniyet Müdürlüğü): İşbirliği yapacağımız kurumdur.
5. RAM: İşbirliği yapacağımız kurumdur.
6. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü: İşbirliği yapacağımız kurumdur.
7. Gençlik Ve Spor Müdürlüğü: İşbirliği yapacağımız kurumdur.
8. Hayırseverler: Okulun ihtiyaçları için tedarikçi konumunda olup, eğitim hizmetinin destekçileridir.
9. Muhtarlıklar: Tedarikçi aynı zamanda lojistik destek vermeleri beklenir.

### Kuruluş İçi Analiz

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Kodu:** | 756351 | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün |
| **Hizmete Giriş Tarihi:** | 2017 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 9 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 37 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 |
| Erkek | 37 | Erkek | 5 |
| **Toplam** | 74 | **Toplam** | 8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 9,25 | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 18,5 |

**Tablo 9: Okul içi analiz**

### 2.1.7.1. ÇALIŞAN BİLGİLERİ

**TEŞKİLAT ŞEMASI**

**Tablo 10: Teşkilat Şeması**

Fırat KAYAALP

Okul Müdürü

İbrahim BAŞ

Müdür Yardımcısı

Mustafa BEKREK

Matematik Öğretmeni

Alper DOĞAN

Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Bilge KILIÇ

İngilizce Öğretmeni

EMEL ZEYBEK

Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni

Halil KARADERE

Fen Bilgisi Öğretmeni

İbrahim ÇALIŞKAN

Beden Eğitimi Öğretmeni

Sultan Pervin MERT

Türkçe Öğretmeni

**Tablo 11: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **4** | **9** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** |  | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **4** | **12** |

#### **ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMLARI**

**Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevi** |
| Okul /Kurum Müdürü | İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım,  koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.  Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar |
| Öğretmenler | İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2020/2024Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | %100 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 1 | %100 |

#### **OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYON ORANI**

**Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

#### **ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMETİÇİ PROGRAMLARI**

#### **Tablo 15: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Programlari**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Kurs/Seminer Sayısı** | | | |
| **2021 ÖNCESİ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Sultan Pervin MERT | Türkçe Öğretmeni | 6 | 1 | 5 | 8 |
| Alper DOĞAN | Sosyal Bilimler Öğretmeni | 18 | 1 | 6 | 9 |
| Mustafa BEKREK | Matematik Öğretmeni | 13 | 2 | 10 | 9 |
| Bilge KILIÇ | İngilizce Öğretmeni | 6 | 2 | 16 | 10 |
| İbrahim ÇALIŞKAN | Beden Eğitimi Öğretmeni | 8 | 1 | 5 | 6 |
| Halil KARADERE | Fen Bilimleri Öğretmeni | 18 | 3 | 7 | 10 |
| Emel ZEYBEK | Teknolji ve Tasarım Öğretmeni | 7 | 1 | 23 | 24 |

#### **ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ**

#### **Tablo 16:** **Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024** **Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 yıl ve Üzeri | 9 | 100 |

#### **KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONUNUN ORANI**

**Tablo 17:** **Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Orani**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 18: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 0 | 5 | 5 | 0 |
| Masa üstü bilgisayar sayısı | 9 | 5 | 5 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon sayısı | 8 | 3 | 3 | 0 |
| TV sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Yazıcı sayısı | 2 | 1 | 1 | 0 |
| Fotokopi Makinası sayısı | 2 | 1 | 1 | 0 |

#### **FİZİKİ MEKAN DURUMU**

**Tablo 19: Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | \* |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | \* | 0 |  |  |
| Kütüphane | \* |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | \* | 0 | 1 |  |
| Resim Odası | \* |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Odası |  | \* | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | \* |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | \* | 0 | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 20: Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 3000 | 5000 | 7000 | 9000 | 12000 |
| Okul Aile Birliği | 15000 | 17000 | 19000 | 21000 | 23000 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Etkinlik geliri | 3000 | 4000 | 5000 | 70000 | 9000 |
| TOPLAM | 21000 | 26000 | 31000 | 37000 | 44000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 21: Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 650 |  | 29230 |  | 4270 | 4000 |
| Küçük Onarım | 1500,96 | 5600 | 5473,94 |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 1850 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  | 7300 |
| Sosyal Faaliyetler |  |  | 2039,04 |
| Kırtasiye |  | 3500 | 4397 |
| GENEL | 1500,96 | 10950 | 15909,98 |

**22: Gelir-Gider Tablosu**

2.1.7.12. İstatistiki Veriler

**Tablo 23: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Bodrum+2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **15** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **39** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **14** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **93** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **54** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1007** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3021** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **450** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **21** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

#### 

#### **2.1.7.13. SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

**Tablo 24:** **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A sınıfı | 7 | 9 | 16 |
| 6-A sınıfı | 11 | 10 | 21 |
| 6/A Hafif Otistik | 1 |  | 1 |
| 7-A sınıfı | 13 | 7 | 20 |
| 8-A sınıfı | 5 | 11 | 16 |

#### **2.1.7.14. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER**

**Tablo 25: Okulda yapılan sosyal faaliyetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulda yapılan sosyal faaliyetler** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Faaliyet sayısı | 3 | 3 | 4 |
| Katılan Veli Sayısı | 50 | 45 | 55 |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 8 | 8 | 8 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulda yapılan Kültürel faaliyetler** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Faaliyet sayısı | 1 | 3 | 4 |
| Katılan Veli Sayısı | 36 | 35 | 37 |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 6 | 6 | 5 |

**Tablo26: Okulda yapılan Sosyal ve Kültürel faaliyetler**

#### **2.1.7.15. OKULDA YAPILAN REHBERLİK HİZMETLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulda yapılan Rehberlik hizmetleri** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Yararlanan Öğrenci Sayısı | 70 | 71 | 73 |
| Engelli/Kaynaştırma Öğrencisi | 2 | 2 | 2 |
| Yapılan Etkinlik Sayısı | 5 | 6 | 7 |

**Tablo 27: Okulda yapılan rehberlik hizmetleri**

#### **2.1.7.16. OKULDA YAPILAN DERS DIŞI FAALİYETLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulda yapılan Ders Dışı Faaliyetler** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Proje Sayısı | 3 | 3 | 2 |
| Panel Konferans Sunum | 2 | 1 | 1 |
| Sivil Savunma Tatbikatı | 2 | 2 | 3 |
| Yarışmalara ve turnuvalara Katılım | 5 | 6 | 8 |

**Tablo 28: Okulda yapılan ders dışı faaliyeler**

### Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| * İlgili yasalar, * AB’ye uyum sürecinde olmamız, * Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, * Değişen Milli Eğitim sistemi, * Hükümet politikaları, * Uluslararası ilişkiler * Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, * Stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması * Stratejik Planlama Kavramının devletin özel ve resim kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, stratejik planın yapılarak uygulanması | * Dünyadaki genel ekonomik durum, * İşgücü durumu, * Gelir kaynakları, * Ülkenin ekonomik önceliklerine bağlı olarak okulun da önceliklerinin değişmesi * Gelecek kaygılarının oluşmaması içir dengeli para politikaların gündeme alınması * Kurumun kalite artışının çalışanların ve üretilen hizmetin niteliğinin artmasına   bağlı olarak artması |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana ve itici güç belirmesi * Bireylerin kendilerini geliştirmeleri için uygun ortam bulma isteklerinin artması * Kişisel gelişme önem verilmesi | * e devlet uygulamaları ile birlikte e-okul ve mebbis modülünün yaygınlaştırılması. * Kurum içinde bilginin hızlı üretim, erişe bilirlik ve kullanılabilirliğinin artması * Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması * Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, * Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, |

**Tablo 29: PESTLE Analiz Tablosu**

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 30: Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek olması, tecrübeli ve deneyimli öğretmenlerin bulunması, okulumuzun genç bir öğretmen kadrosuna sahip olması, kurum kültürünün yerleşmiş olması |
| Veliler | Okul veli işbirliğinin olması |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okulun iki katlı olması. |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | İdareciler arası işbirliğinin üst seviyede olması  İş dağılımının işleri kolaylaştıracak şekilde olması  Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

**Tablo 31: Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin çoğunluğunun köy ve kasabalardan gelmesi.  \*Öğrencilerimizin çoğunun dezavantajlı gruptan gelmesi  \*Parçalamış aile çocuklarının sayısının çok fazla olması  Okula yeni yerleşen Öğrencilerimizin çoğunluğunun hazır bulunuşluk düzeylerinin zayıf olması |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,  Velilerin öğrencilerin sorunlarına karşı ilgisiz olması. |
| Bina ve Yerleşke | Bahçe alanının az olması |
| Donanım | Akıllı tahtaların olmaması |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

|  |  |
| --- | --- |
| Politi Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, |
| Ekonomik | Mahalle ekonomisinin turizm kaynaklı olması, |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikaların geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tablo 32: Fırsatlar**

**Tablo 33: Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerin hizmet anlayışında okulumuzu turizm bölgesi olarak görmesi, |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, |

### 2.1.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve İhtiyaçların belirlenmesi analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tespit ve İhtiyaç alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Covid-19 salgını sebebiyle stratejik plan uygulanamamıştır. Eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması, tespit edilen ihtiyaçların giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır. |
| **Dezavantajlı Öğrenciler** | Dezavantajlı öğrenciler, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler tespit edilecek | Okul yönetimine gerekli tedbirler alınacaktır. |
| **Aile Eğitimi** | Anne-baba eğitimi ,Kadına yönelik şiddet kadın hakları , çocuk aile okul iletişimi | Hayat boyu öğrenme çerçevesinde eğitim ve kursların açılması |
| **Öğrenci Devamsızlığı** | Sürekli devamsız öğrencilerin tespit edilmesi | Veli iletişimini artırmak, öğrenci ve velilerle ile birlikte kişisel ve sosyal rehberlik çalışması |
| **Akademik Başarı** | Rehberlik ve güvenlik önlemleri | ölçme değerlendirme sistemi (Öğretmen koçluğu) Bilimsel Sanatsal kültürel aktivitelere katılım okul sağlığı şiddet akran zorbalığı konularında eğitim, okulda güvenlik önlemleri |
| **Mesleki Gelişim** | Öğretmen eğitimleri | Hizmetiçi Eğitim, öğretmen motivasyonu ve iş doyumunu artırıcı çaışmalar |
| **Okulun fiziki mekan durumu** | Okul Onarım ve bakım ihtiyaçları | Bakım onarım ihtiyaçlarının tespiti ve tamamlanması, okulun fiziki donanımının güçlendirilmesi, ders araç gereçleri makine teçhizat ihtiyaçlarının öğretim programlarının teknolojik gelişimlere göre tamamlamak |

Tespit ve İhtiyaç alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

## 3.1.1. MİSYONUMUZ

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın; Çağdaş ve kültürlü, Teknolojik, Yeniliklere uyumlu, Bilinçli ve Özgüvene sahip, Hoşgörülü ve yardımsever, Vatanını ve milletini seven, Sorumluluk sahibi insan olarak yetiştirmektir.

## 3.1.2. VİZYONUMUZ

Kendi geleceğine ve Türkiye´nin geleceğine yön verebilen akıl, beden ve ruh yönlerinden gelişmiş bireyler yetiştirmek.

## 3.1.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
* Okulumuzda katılımcı ve demokratik bir eğitim anlayışını benimseriz.
* Başarının birlik beraberlik içinde çalışarak kazanılacağına inanıyoruz.
* Öğretmen-öğrenci-veli bağını sürekli canlı tutmanın eğitimi desteklediğine inanıyoruz.
* Bireysel farklılıklara saygı duyuyoruz.
* Yapıcı ve yaratıcı düşünceye önem veririz.
* Birleştirici olmaktan yanayız.
* Bilgiyi toplum yararına kullanmak ve yeni bilgilere ulaşmak için bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederiz.
* Değerlerimizi hisseder ve yaşarız.
* Mesleki etik ilkelerine bağlıyız.
* Eğitimde kaybedilecek fert yoktur değerlerimizdir.
* Teknoloji kullanarak eğitime yansıtırız.
* Öğrencilerimizi ilgi, istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda yetiştiririz ve yönlendiririz.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak

#### Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar, özel gereksinimli öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

#### Stratejik Hedef 1.3.

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

### Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 2.1

Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### Stratejik Amaç 3:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

Okulumuz çalışanlarının niteliğini geliştirmek

#### **Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak***.***

## 

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, özel gereksinimli öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve özel eğitim kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve özel eğitim kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Özel Eğitim ile ilgili yapılan veli semineri sayısı | %25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.2** | Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan öğretmen semineri sayısı | %25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.3** | BEP toplantısı veli katılım oranı | %25 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | BEP toplantılarının toplam sayısı | %25 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **Riskler** | Öğrenci ve velilerin duyarsız olması  Özel eğitim kavramı ile ilgili ön yargılar  Öğretmenlerin isteksiz olması  Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması |
| **Stratejiler** | Okul dışı zamanlarda herkesin katılacağı etkinlikler düzenlemek.  Etkinliklerde ortak payda ve uygun zamanı tespit etmek. |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000,00 TL |
| **Tespitler** | Etkinliklere katılım yeterli seviyedir.  Güvenli okul için gerekli güncellemelerin yapılması. |
| **İhtiyaçlar** | Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması  Rutin kontroller yapılarak eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi. |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Her dönem başı özel gereksinimli öğrencisi olan velilerle toplantı yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Ekim- Şubat |
| **1.1.2** | Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Ekim- Şubat |
| **1.1.3** | Her dönem başı destek eğitim dersi vermek isteyen öğretmenlerle toplantı yapılacaktır | Müdür Yardımcısı | Ekim- Şubat |
| **1.1.4** | Her dönem destek eğitimden yararlanacak öğrenciler belirlenecektir | Sınıf Öğretmeni | Eylül- Şubat |
| **1.1.5** | Her yıl başında tüm öğretmenlere destek eğitimi hakkında bilgilendirme semineri yapılacaktır | Rehber Öğretmen | Eylül |
| **1.1.6** | Her yıl sonunda destek eğitimi veren öğretmenler, sınıf öğretmenleri, rehber öğretmenler ve idare ile toplantı yapılarak öğrencilerin gelişimi takip edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Haziran |
| **1.1.7** | Her dönem başı tüm velilerle şube veli toplantısı yapılarak bilgilendirme yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül- Şubat |
| **1.1.8** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim çalışmalarıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Yıl Boyunca |

**TABLO 35: Stratejik hedef eylemler**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bütün öğrencilerimizin sahip oldukları eşit eğitim hakkından dolayı tüm olanaklara adil şartlarda ulaşmalarının sağlanması temel hedefimizdir.

#### Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar, özel gereksinimli öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. |
| **Hedef 1.2** | Plan dönemi sonuna kadar, özel gereksinimli öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.1** | Ders dışı etkinlik için öğretmen sayısı | %25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.2.2** | Öğretmen bilgilendirme toplantısı | %25 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.2.3** | Farkındalık bilinci toplantı sayısı | %25 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.2.4** | Velilere yönelik seminer-toplantı sayısı | %25 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Halk Eğitim Merkezi |
| **Riskler** | Öğrenci ve velilerin duyarsız olması  Etkinliklere katılacak öğretmenin bulunamaması  Evrak iş ve işlemlerin çok olması. |
| **Stratejiler** | Okul dışı zamanlarda herkesin katılacağı etkinlikler düzenlemek  Etkinliklerde ortak payda ve uygun zamanı tespit etmek  Yetenekli öğrencileri yeteneklerine uygun yönlendirmek  Öğretmen ve yöneticilerin faaliyetlere gönüllü katılımının sağlanması için faaliyetlerin birlikte planlanması |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000,00 TL |
| **Tespitler** | Etkinliklere katılım yeterli seviyedir.  Sanatsal, sportif ve kültürel kursların açılmış olduğu görülmüştür |
| **İhtiyaçlar** | Faaliyetlerin zaman planlanmasının da istekliler tarafından yapılması  Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımda gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır. |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.2** | Öğretmenlerle toplantı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül |
| **1.2.3** | Velileriyle toplantı yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Tüm Yıl Boyunca |
| **1.2.4** | Her Yıl 1 defa Öğrenci ve velilere farkındalık bilinci oluşturmak için seminer çalışması yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Tüm Yıl Boyunca |
| **1.2.5** | 7 gün ve üzeri mazeretsiz devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Sınıf Öğretmeni | Tüm Yıl boyunca |

**TABLO 36. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

#### Stratejik Hedef 1.3.

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. |
| **Hedef 1.3** | Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.3.1** | Veli kitap okuma saati sayısı | %30 | 40 | 45 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.1.3.2** | Veli seminer sayısı | %20 | 5 | 5 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| **PG.1.3.3** | Öğrenci başına kitap okuma sayısı | %50 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 | 35 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | STK lar |
| **Riskler** | Velilerin projeye katılmak istememesi  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması |
| **Stratejiler** | Akademik başarının sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle desteklenmesi  Okul idaresi ve öğretmenlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım konusunda istekli olması  Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik istatistiksel raporların hazırlanması |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000,00 TL |
| **Tespitler** | Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik çalışmaların olduğu görülmüştür.  Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik yarışmalara katılım olduğu görülmüştür. |
| **İhtiyaçlar** | Faaliyetlerin zaman planlanmasının da istekliler tarafından yapılması  Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımda gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır. |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.1** | Haftada 1 kez veli okuma saati düzenlenecektir. | Okul Aile Birliği | Ekim-Mayıs |
| **1.3.2** | Velilere yönelik bireysel gelişimlerini destekleyecek eğitim, kültür, sanat vb. kitaplar temin edilecektir. | Okul Aile Birliği | Ekim- Mayıs |
| **1.3.3** | Bireysel gelişime yönelik alanında uzman kişiler tarafından seminerler yapılması. | Müdür Yardımcısı | Tüm Yıl Boyunca |

**TABLO 37. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

#### **Stratejik Amaç 2**

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 2.1**

Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |
| **Hedef 2.1** | Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Halk oyunlarına katılan öğrenci sayısı | %20 | 0 | 20 | 30 | 30 | 34 | 34 |
| **PG.2.1.2** | Velilere seminer sayısı | %20 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.3** | Örnek öğrenci sertifikasına sahip öğrenci sayısı | %20 | 0 | 20 | 30 | 30 | 34 | 34 |
| **PG.2.1.4** | Düzenlenen gezi sayısı | %20 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.5** | Düzenlenen sergi sayısı | %20 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Halk Eğitim Merkezi |
| **Riskler** | Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  Sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar |
| **Stratejiler** | Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000,00 TL |
| **Tespitler** | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşların olmaması |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda okulumuz; ilçemizin, ilimizin ve bakanlığın yapmış olduğu değişimlerle uyumlu olarak tüm öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel alandaki başarısını artırmaya yönelik faaliyetler yapmaktadır.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur belgesi ve yapılan çalışmalarla ilgili verilen sertifikalarla bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla okulumuz “Okulum Temiz” belgesi almıştır.

Sonuç olarak yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesi en temel hedefimizdir.

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Haftada bir gün gönüllü bir veli tarafından serbest etkinlik saatinde öğrencilerle etkinlik yapacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül- Haziran |
| **2.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.3** | Zararlı alışkanlıklardan korunmak amacıyla seminerler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül |
| **2.1.4** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması için projeler üretilecektir. | Okul İdaresi | Eylül |
| **2.1.5** | Zaman duruyor okulumuz okuyor projesine devam edilecektir. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.6** | En çok kitap okuyan öğrenciler belirlenerek ödül verilecektir. | Okul İdaresi | Eylül |
| **2.1.7** | Sınıf kitapları oluşturularak öğrencilerin kitap paylaşımı yapmaları sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.8** | Her ay sınıflarda bilgi, beceri, tutum ve davranışların şekillenmesine yönelik örnek öğrenci projesine devam edilecektir. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.9** | Her hafta haftanın sınıfı ile belirlenen öğrencilere sertifika verilecektir. | Okul İdaresi | Eylül |
| **2.1.10** | Öğrencilerin sağlıklı beslenmeye teşvik edilmesi için obezite ve sağlıklı beslenme konularında seminerler verilecektir. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.11** | Sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.12** | Okulumuzda yapılan sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler sergilenecektir. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.13** | Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi | Eylül |

**TABLO 38. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | %25 | 40 | 60 | 60 | 80 | 80 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Yönetimden memnuniyet oranı | %25 | 94,87 | 94,90 | 94,94 | 94,99 | 95,05 | 95,12 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı | %25 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.4** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | %25 | 70 | 80 | 85 | 90 | 75 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Üniversiteler |
| **Riskler** | Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması .  Politika değişiklikleri yaşanması  Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerin meslek eğitimlerinin bütünleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerini artırmaları desteklenecektir.  Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için mesleki gelişim programlarına katılımları sağlanacaktır.  Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihti- yaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır.  Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlamak konusunda bilimsel etkinliklere katılmaları için üniversiteler ile iş birliği yapılarak teşvik edilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000,00 TL |
| **Tespitler** | Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması  Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması  Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması  Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması |
| **İhtiyaçlar** | İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi  Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması |

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Okul müdürlüğümüz tarafından yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak çalışanların sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Okulumuzda öğretmenlerimiz arasında birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Yüksek lisans yapan öğretmenlerin idare tarafından ödüle teklif edilmesi | Okul Müdürü | 2024-2028 |
| **3.1.2** | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlanacaktır | Okul idaresi | 2024-2028 |
| **3.1.3** | Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | 2024-2028 |
| **3.1.4** | Yıllık hizmet içi eğitim planının öğretmenlere duyurulması ve katılımın sağlanması için okul idaresi tarafından katılan öğretmenlerin ödüle teklif edilmesi | Okul idaresi | 2024-2028 |

**TABLO 39. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

#### **Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** | Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı | %25 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.2.2** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | %25 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.3** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | %25 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.3.2.4** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı | %25 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Stk’lar |
| **Riskler** | İhtiyaç duyulması ve yapılan değişiklikler sonucu Kurum risk analizi ve acil durum planının güncellenmesi.  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler  Boya, onarım ve işçilik için yeterli kaynağın olmaması |
| **Stratejiler** | Güvenli okul için ihtiyaç duyulan bütün ekipmanların sağlanması.  Araç-gereç, donanım malzemelerinin bakım ve onarımlarını zamanında yapmak.  Arıza oluştuğu zamanlarda gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000,00 TL |
| **Tespitler** | Daha güvenli bir okul olmak için gerekli güncellemelerin yapılması.  Okul binasının onarım ihtiyacının olması.  Öğrencilerin okulun araç ve gereçlerini kullanırken gerekli özeni göstermemesi. |
| **İhtiyaçlar** | Rutin kontrollerin yapılarak eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi.  Okul bahçesi tadilat ve boyaların yapılması. |

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Bakanlığımıza ayrılan mali kaynağın dağıtımı, genel müdürlükler kanalıyla ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle ilçe milli eğitim müdürlükleri aracılığı ile okulumuza, Bakanlıkça belirlenen okul bazlı bütçeler göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Okul düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. OAB bütçesinden genel giderler, hizmet alımı,mal ve malzeme alımları, bakım ve onarım, kırtasiye ve büro malzemeleri gibi kalemlere ödeme yapılmaktadır. OAB’den elde edilen gelirlerin ihtiyaca göre etkili ve amacına uygun bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarının güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması hedeflenmiş ve aciliyet durumuna göre düzenlemeler yapılmaya başlanmıştır.

Sonuç olarak; fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması ve bu alanların okulumuz web sitesi kanalıyla paydaşlarımıza ulaştırılması ve kullanıcı memnuniyetinin artırılması, okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılmasıdır.

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan oran sayısı arttırılacaktır. | İbrahim BAŞ  Müdür Yardımcısı | Haziran 2025 |
| **3.1.2** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır. | İbrahim BAŞ  Müdür Yardımcısı | Haziran 2025 |
| **1.1.3** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı arttırılacaktır. | İbrahim BAŞ  Müdür Yardımcısı | Haziran 2025 |
| **3.1.4** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % 100 olarak kalması sağlanacaktır. | İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu | Haziran 2025 |
| **3.15** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır. | İbrahim BAŞ  Müdür Yardımcısı | Eylül 2024 |
| **3.1.6** | Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Mayıs 2024 |
| **3.1.7** | Kamera Sayısı arttırılacaktır. | Fırat KAYAALP  Okul Müdürü | Temmuz 2024 |
| **3.1.8** | Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı arttırılacaktır. | Fırat KAYAALP  Okul Müdürü | Temmuz 2024 |
| **3.1.9** | Okulun gelirlerinin giderlerini karşılama oranı azaltılacaktır. | Okul Aile Birliği | Aralık 2024 |
| **3.1.10** | Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacaktır. | İbrahim BAŞ  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| **3.1.11** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı arttırılacaktır. | İbrahim BAŞ  Müdür Yardımcısı | Eylül 2024 |
| **3.1.12** | Zümre ve Kurul kararlarının uygulanma oranı arttırılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Haziran 2024 |

**TABLO 40: STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

### Maliyetlendirme

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **MALİYETİ** | **KAYNAK** |
| **TEMA-1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **STRATEJİK AMAÇ - 1** |  |  |
| Stratejik Hedef 1.1 | ***20.000,00*** | Genel Bütçe |
| Stratejik Hedef 1.2 | ***100.000,00*** | Genel Bütçe |
| Stratejik Hedef 1.3 | ***50.000,00*** | STK’ lar |
|  | **STRATEJİK AMAÇ – 1 TOPLAM MALİYET** | ***170.000,00*** |  |
| **TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **STRATEJİK AMAÇ - 2** |  |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | ***100.000,00*** | Veliler |
|  |  | ***100.000,00*** |  |
| **TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTE** | **STRATEJİK AMAÇ - 3** |  |  |
| Stratejik Hedef 3.1 | ***50.000,00*** | Öğretmenler |
| Stratejik Hedef 3.2 | ***100.000,00*** | STK’ lar |
|  |  | ***150.000,00*** |  |
| **TOPLAM MALİYET** | | ***420.000,00 TL*** | |

**TABLO 41: HEDEF MALİYETLENDİRME**

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Karahayıt Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

* Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
* Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
* Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
* Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
* Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
* Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
* Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
* Karahayıt Ortaokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.
* 2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

## **B- Karahayıt Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı Hedeflerin Değerlendirilmesi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Karahayıt Ortaokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Karahayıt Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Karahayıt Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### C- Karahayıt Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının Hedef Performansının Hesaplanması

Karahayıt Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının hedef performansının hesaplanması;

* Karahayıt Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

# EKLER

## PAYDAŞ ANKETLERİ

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### ÖĞRENCİ ANKETİ

**Sevgili Öğrencimiz;**

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

### ÖĞRETMEN ANKETİ

**Değerli Meslektaşım;**

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeler konusunda okulum tarafından bilgilendirilirim. |  |  |  |  |  |

### VELİ ANKETİ

**Sayın Veli;**

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

Anketimize katıldığın için teşekkür ederim.